



ŠPORT LJUBLJANA

Datum: 7. 9 2026

Številka: JN 09/2026 -NMV

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**v skladu z Zakonom o javnem naročanju
(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS,
28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)**

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

»ZAMENJAVA UMETNE TRAVNATE POVRŠINE NA POMOŽNEM NOGOMETNEM IGRIŠČU V ŠPORTNEM PARKU KODELJEVO«

št. JN 09/2026 - NMV

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«,
3. obrazec »Popis del – nogometno igrišče Slovan« (v excel tabeli),
4. obrazec »Povzetek predračuna«,
5. obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«,
6. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
7. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«,
8. obrazec »Referenčna lista ponudnika«,
9. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev kadrovske in tehnične sposobnosti«,
10. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti«,
11. obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij«,
12. obrazec »Podatki o podizvajalcu«,
13. obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
14. vzorec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
15. vzorec »Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«,
16. vzorec »Zavarovanje za resnost ponudbe«,
17. osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila,
18. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1.	NAROČNIK	6
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	6
3.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA.....	6
4.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	8
5.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	8
6.	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	8
7.	POGAJANJA	8
8.	PRAVNA PODLAGA	9
9.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	9
9.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	9
9.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	9
10.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	10
10.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	10
10.1.1	<i>Razlogi za izključitev.....</i>	<i>10</i>
10.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....</i>	<i>13</i>
10.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....</i>	<i>13</i>
10.1.4	<i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....</i>	<i>14</i>
10.1.5	<i>Drugi pogoji.....</i>	<i>16</i>
11.	MERILA	17
12.	PONUDBA.....	18
12.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	18
12.2	SESTAVLJANJE PONUDBE	19
12.2.1	<i>Izpolnjevanje minimalnih tehničnih zahtev.....</i>	<i>19</i>
12.2.2	<i>Obrazec »Ponudba«</i>	<i>20</i>
12.2.3	<i>Obrazci »Izjava...«</i>	<i>20</i>
12.2.4	<i>Obrazci »Popis del – nogometno igrišče Slovan« in »Povzetek predračuna«</i>	<i>20</i>
12.2.5	<i>Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca«</i>	<i>21</i>
12.3	FINANČNA ZAVAROVANJA	21
12.3.1	<i>Zavarovanje za resnost ponudbe.....</i>	<i>21</i>
12.3.2	<i>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....</i>	<i>22</i>
12.3.3	<i>Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku</i>	<i>22</i>
12.4	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	23
12.4.1	<i>Skupna ponudba.....</i>	<i>23</i>
12.4.2	<i>Ponudba s podizvajalci.....</i>	<i>23</i>
12.4.3	<i>Variantne ponudbe.....</i>	<i>24</i>
12.4.4	<i>Jezik ponudbe</i>	<i>24</i>
12.4.5	<i>Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN</i>	<i>24</i>
12.4.6	<i>Veljavnost ponudbe.....</i>	<i>25</i>
12.4.7	<i>Stroški ponudbe.....</i>	<i>25</i>
12.4.8	<i>Zaupnost ponudbene dokumentacije.....</i>	<i>25</i>
12.4.9	<i>Protikorupcijsko določilo</i>	<i>25</i>
13.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	25
14.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	25
15.	POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA	26
16.	PRAVNO VARSTVO.....	26

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA

Sedež: Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana

Pooblaščen oseba naročnika: direktorica Tatjana POLAJNAR

Kontaktna oseba: Aleš Franetič

Telefon: +386 (0)41 672 354

Elektronska pošta: ales.franetic@sport-ljubljana.si;

TRR: IBAN SI56 0126 1603 0721 152, odprt pri UJP

Matična št.: 5145414000

Ident. št. za DDV in davčna številka: SI 63489767

Spletna stran naročnika: www.sport-ljubljana.si

(v nadaljevanju: **naročnik**)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **JN 09/2026-NMV**

Predmet javnega naročila je: **Zamenjava umetne travnate površine na pomožnem nogometnem igrišču v Športnem parku Kodeljevo.**

Izvedel se bo postopek naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3, s sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročilo ni razdeljeno na sklope. Naročnik naročila ni razdelil na sklope, ker predmet naročila predstavlja funkcionalno in tehnološko nedeljivo celoto (*odstranitev obstoječe prevleke, priprava podlage in vgradnja nove umetne trave so med seboj neposredno odvisne*), razdelitev pa bi onemogočila enotno jamstvo za igralne karakteristike površine in bistveno povečala tveganje pri usklajevanju izvajalcev v kratkem izvedbenem roku.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij javnega naročila, opredeljenih v naslednji točki teh navodil.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Na pomožnem nogometnem igrišču v Športnem parku Kodeljevo, s katerim upravlja naročnik, se bo izvedla menjava umetne travnate površine. Slednjo je potrebno zamenjati zaradi dotrajanosti dosedanje umetne travne površine.

Lokacija pomožnega nogometnega igrišča v Športnem parku Kodeljevo je na naslovu Gortanova ulica 21, 1000 Ljubljana. Igralna površina igrišča meri 100 x 64 m, skupna površina umetne travnate prevleke, ki je predmet zamenjave, pa 106 x 70 m, to je 7.420 m². Igrišče ima reflektorsko razsvetljavo.

Za obseg in količine del je zavezujoč obrazec »Popis del«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Predmet javnega naročila je tako menjava umetne travnate površine na omenjenem pomožnem nogometnem igrišču, z vsemi potrebnimi gradbenimi deli za odstranitev dosedanje umetne travnate površine, gradbenimi deli za položitev nove travnate površine, dobave in položitev nove umetne travnate površine ter dobave športne opreme, potrebne za funkcionalnost nogometnega igrišča.

Sestavni del razpisne dokumentacije in tehničnih specifikacij predmetnega javnega naročila je obrazec »Popis del – nogometno igrišče Slovan« (*v excel datoteki*). Iz omenjenega dokumenta so razvidne naročnikove zahteve glede zamenjave umetne travnate površine na pomožnem nogometnem igrišču v Športnem parku Kodeljevo.

Rok izvedbe del, ki so predmet javnega naročila:

Vsa dela z zamenjavo umetne travnate površine na pomožnem nogometnem igrišču v Športnem parku Kodeljevo, ki so predmet tega javnega naročila, morajo biti izvedena v skladu s terminskim planom. Po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila izbrani ponudnik izdela terminski plan izvedbe del, ki temelji na okvirnem terminskem planu naročnika, ki je del razpisne dokumentacije in ga predloži v potrditev naročnik v roku 3 dni po sklenitvi pogodbe.

Z izvedbo del je izbrani ponudnik dolžan pričeti z dnevom uvedbe v delo, pri čemer ga naročnik uvede v delo **najkasneje v roku 5 dni od dneva, ko je sklenjena pogodba o izvedbi javnega naročila.**

Izbrani ponudnik mora z deli zamenjave umetne travnate površine na pomožnem nogometnem igrišču v Športnem parku Kodeljevo končati **najkasneje do 15. 11. 2026.**

Šteje se, da so ta dela končana, ko izbrani ponudnik izvede vsa dela zamenjave umetne travnate površine na pomožnem nogometnem igrišču v Športnem parku Kodeljevo po pogodbi o izvedbi javnega naročila in je opravljen pregled del ter so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na pregledu. Po končanih delih bo naročnik izvedel z izbranim ponudnikom zapisniško primopredajo del. Za uspešno primopredajo del je izbrani ponudnik dolžan izročiti naročniku zahtevano zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Izbrani ponudnik bo s sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila izjavil in jamčil, da bo upošteval zahtevan termin izvedbe pogodbenih del in da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo.

Garancije izbranega ponudnika:

Izbrani ponudnik bo moral odpraviti vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu del in daje garancijo za vsa dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- za dobavljeno umetno travo in dela položitve umetne trave **8 (osem) let** (oziroma za garancijski rok proizvajalca, če je ta daljši),
- za ostala izvedena gradbena dela 5 (pet) let,
- za vgrajene naprave in opremo v garancijskem roku proizvajalca, vendar ne manj kot 2 leti.

Zakonska garancija za solidnost gradnje po Obligacijskem zakoniku s tem ni izključena.

Garancijski roki začnejo teči z dnem končnega prevzema pogodbenih del zamenjave umetne travnate površine na pomožnem nogometnem igrišču v Športnem parku Kodeljevo.

Kot je opredeljeno v točki 12.3.3 predmetnih navodil, bo izbrani ponudnik moral naročniku ob prevzemu del, ki so predmet javnega naročila, izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku **v višini pet odstotkov (5 %) od končne pogodbene vrednosti z DDV** in z veljavnostjo najmanj 60 dni po preteku garancijskega roka za solidnost gradnje.

Možnost ogleda:

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do morebitnega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Glede na navedeno v prejšnjem odstavku si ponudniki lahko lokacijo izvedbe del ogledajo na kraju samem. Za ogled lokacije izvedbe del kontaktirajo Aleša Franetiča na tel. +386 (0)41 672 354 ali po elektronski pošti ales.franetic@sport-ljubljana.si in se dogovorijo za termin ogleda.

Zaveze ponudnika:

Ponudnik je zavezan, da pred oddajo ponudbe preuči razpisno dokumentacijo, si po potrebi ogleda lokacijo in predvidi potreben obseg ter zahtevnost pogodbenih del.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti, s sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

PONUDBNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **21. 9. 2026 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **21. 9. 2026 in se bo začelo ob 13:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudniki izvedel pogajanja v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Izveden bo **en ali več zaporednih krogov pogajanj**, naročnik pa se bo pogajal o **ponudbeni ceni**. Naročnik bo pred izvedbo zadnjega kroga pogajanj ponudnike z dopustnimi ponudbami obvestil, da gre za zadnji krog pogajanj.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo s povabilom k pogajanjem pozval hkrati vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispеле pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Pogajanja bodo izvedena preko informacijskega sistema e-JN ali pa fizično na sedežu naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnike povabi na pogajanja najkasneje 1 (en) delovni dan pred datumom izvedbe pogajanj. Naročnik bo v povabilu k pogajanjem določil datum, obliko in protokol pogajanj ter rok za predložitev nove oziroma končne ponudbe. Cene v končni ponudbi ne smejo biti višje od cen v predhodni ponudbi. Merilo iz točke 11 teh navodil se uporabi za končne ponudbe.

Pred izvedbo pogajanj lahko naročnik z vsemi ponudniki, ki bodo povabljeni na pogajanja, izvede razjasnjevalni sestanek.

8. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

9.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

9.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 15. 9. 2026 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Če naročnik na pravočasno zastavljeno vprašanje ne bo mogel odgovoriti v roku iz 67. člena ZJN-3, bo rok za oddajo ponudb ustrezno podaljšal.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.4 teh navodil, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.**

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.4.1 (Skupna ponudba) in 12.4.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

10.1.1 Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence. Enako velja za ponudnike v skupni ponudbi in za podizvajalce. Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« .
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence, v kolikor pa iz javno dostopnih evidenc neobstoj tega razloga za izključitev ne bo razviden, pa bo zahteval od ponudnika, da predloži ustrezna dokazila (kot npr. <i>potrdilo finančnega urada ipd.</i>), iz katerih bo razvidno izpolnjevanje tega pogoja.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence, v kolikor pa iz javno dostopnih evidenc neobstoj tega razloga za izključitev ne bo razviden, pa bo zahteval od ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, da predloži ustrezna dokazila (kot npr. <i>potrdilo finančnega urada ipd.</i>), iz katerih bo razvidno neobstoj tega razloga za izključitev.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence, v kolikor pa iz javno dostopnih evidenc neobstoj tega razloga za izključitev ne bo razviden, pa bo zahteval od ponudnika, da predloži ustrezna dokazila (kot npr. <i>potrdilo finančnega urada ipd.</i>), iz katerih bo razvidno neobstoj tega razloga za izključitev podizvajalca.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
--------------	--

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

POGOJ 5 Ponudnik ni insolventen	Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

Naročnik bo v skladu z osmim in šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz zgoraj navedenega pogoja 1 – 4. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz zgoraj navedenega pogoja 5.

10.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1 Vpis v poklicni ali poslovni register	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih <u>ali</u> poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave, preveril izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje z vpogledom v javno dostopne evidence (<i>kot npr. sodni/poslovni register AJPES</i>) in/ali bo zahteval od ponudnika dodatna dokazila (<i>kot npr. predložitev ustanovitvenega akta, potrdilo o vpisu v register ipd.</i>) iz katerih izhaja izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje. To velja tudi za izpolnjevanje tega pogoja s strani partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. – Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. – Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«.

10.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

POGOJ 1 Povprečni letni promet	Ponudnik mora izkazati, da je povprečje njegovega letnega prometa – čisti prihodki od prodaje - v zadnjih treh letih (<i>tj. v letih 2023, 2024 in 2025</i>) znašalo vsaj 800.000,00 EUR. V primeru, da ponudnik v katerem izmed zadnjih let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upoštevajo čisti prihodki od prodaje v višini 0,00 EUR.
---	--

DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave, preveril izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje z vpogledom v javno dostopne evidence (<i>kot npr. sodni/poslovni register AJPES</i>) in/ali bo zahteval od ponudnika dodatna dokazila (<i>kot npr. predložitev letnih poročil, bonitetnega obrazca ali drugih dokazil, iz katerega izhaja izkazovanje višine čistih letnih prihodkov od prodaje v letih 2023, 2024 in 2025.</i>). To velja tudi za izpolnjevanje tega pogoja s strani partnerja v skupni ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj lahko partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo kumulativno (sešteje se povprečni letni promet vseh partnerjev). Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« predloži vsak partner posamično.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.

10.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

POGOJ 1 Reference	Gospodarski subjekt je v zadnjih petih letih pred datumom objave javnega naročila kot izvajalec uspešno izvedel vsaj tri referenčne posle dobave in polaganja umetne trave na nogometnem igrišču. Kot referenčni posel bo naročnik priznal vsak projekt izvedene dobave in vgradnje oz. polaganja umetne trave na nogometnem igrišču s površino vsaj 6.400 m². Vrednost posameznega referenčnega posla mora biti vsaj 150.000,00 EUR brez DDV.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Referenčna lista ponudnika«. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v referenčni listi ponudnika in zahteva dokazila (<i>na primer: potrjeno referenčno potrdilo, pogodbo z referenčnim naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku</i>), v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj lahko izpolnjuje gospodarski subjekt skupaj s partnerji v skupni ponudbi. Mora pa v takem primeru gospodarski subjekt dela izvesti s subjektom, katerega reference uporabi za izpolnitev predmetnega pogoja.
Podizvajalci	Pogoj lahko izpolnjuje gospodarski subjekt s podizvajalci. Mora pa v takem primeru gospodarski subjekt dela izvesti s subjektom, katerega reference uporabi za izpolnitev predmetnega pogoja.

POGOJ 2 Kadrovske sposobnosti	Gospodarski subjekt mora razpolagati z zadostnim številom delavcev in drugim strokovnim kadrom ter ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila. Gospodarski subjekt, ne glede na to, ali gre za domač ali tuj gospodarski subjekt, mora zagotoviti in v ponudbi poimensko navesti tudi vodjo gradnje, ki izpolnjuje sledeče pogoje: - je vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS ali imenik aktivnih vodij del za vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka
--	--

	VZ pri IZS), skladno z 2. odst. 18. člena GZ-1 v zvezi s 1. odst. 19. člena GZ-1* in - je v zadnjih petih letih pred datumom objave javnega naročila v funkciji vodje gradnje ali kot vodja posameznih del za področje gradbeništva (ali odgovorni vodja del po ZGO – 1 za GOI dela) uspešno izvedel vsaj tri referenčne posle izgradnje ali obnove nogometnega igrišča s površino vsaj 6.400 m², z izvedeno dobavo in polaganjem umetne trave. Vrednost posameznega referenčnega posla, katerega je izvedel imenovani vodja gradnje, mora biti vsaj 350.000,00 EUR brez DDV. <i>* naročnik bo upošteval kot izpolnjen pogoj, če imenovana oseba na dan roka za oddajo ponudb še ni vpisana, je pa do navedenega roka pri IZS že vložila popolno vlogo za vpis; dejanski vpis mora biti pridobljen najkasneje do dneva uvedbe v delo; enako bo naročnik upošteval kot izpolnjen pogoj, če bo ponudnik imenoval osebo, ki kvalifikacijo za vodenje gradenj opravlja oziroma je pridobila v drugi državi članici EU/EGP in bo v Republiki Sloveniji storitve opravljala zgolj občasno oziroma za potrebe tega naročila, vendar mora v takem primeru ponudnik predložiti dokazilo o enakovredni poklicni kvalifikaciji, pridobljeni v matični državi, skupaj z izjavo, da bo pred dnevom uvedbe v delo pri IZS oziroma pristojnem organu opravljena predpisana prijava za čezmejno občasno opravljanje reguliranih storitev v skladu z GZ-1 in predpisi o priznavanju poklicnih kvalifikacij.</i> Gospodarski subjekt mora najkasneje ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotoviti, da je imenovana oseba za vodjo gradnje z njim – oziroma, pri skupni ponudbi, s tistim partnerjem, ki bo v okviru konzorcija dejansko vodil in izvajal gradbena dela – v delovnem razmerju, kot to določa GZ-1. Če imenovana oseba iz kateregakoli razloga ne more prevzeti funkcije vodje gradnje, mora (izbrani) gospodarski subjekt najkasneje do sklenitve pogodbe predlagati nadomestno osebo, ki izpolnjuje enake pogoje, in zanjo predložiti enaka dokazila; naročnik nadomestno osebo potrdi pred sklenitvijo pogodbe.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev kadrovske in tehnične sposobnosti«. V kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, bo naročnik izpolnjevanje predmetnega pogoja skladno z GZ-1 preveril v javnem imeniku vodij del, pri Inženirski zbornici Slovenije, na spletni strani: https://www.izs.si/imenik/vodje-del/. V primeru, da na navedem seznamu ne bo imenovane osebe, si naročnik pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev ustreznih dokazil o vpisu v ustrezen imenik (kot npr. <i>potrdilo o vpisu v IZS, potrdilo IZS o prejemu popolne vloge in potrdilo o izobrazbi ipd.</i>). Če imenovana oseba na dan roka za oddajo ponudb še ni vpisana, je pa pri IZS že vložila popolno vlogo za vpis, potem je ponudnik na zahtevo naročnika dolžan predložiti potrdilo IZS o prejemu popolne vloge in dokazili o izpolnjevanju izobrazbenih in izkustvenih pogojev za vpis;
Partnerji v skupni ponudbi	Glede vodje gradnje mora izpolniti gospodarski subjekt ali tisti partner v skupni ponudbi, ki bo v konzorciju prevzel vodenje in izvedbo gradbenih del. Glede ostalega strokovnega kadra potrebnega za kvalitetno izvajanje predmeta javnega naročila lahko partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoj kumulativno, pod pogojem, če bodo izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.
Podizvajalci	Gospodarski subjekt lahko pogoj glede vodje gradnje izpolni z zmogljivostmi podizvajalca le, če ta subjekt v okviru naročila prevzame vodenje in izvajanje gradbenih del ter je imenovana oseba pri njem v delovnem razmerju, kot to zahteva GZ-1.

	Glede ostalega strokovnega kadra potrebnega za kvalitetno izvajanje predmeta javnega naročila lahko gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj kumulativno s podizvajalci, pod pogojem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.
--	--

POGOJ 3 Zavarovanje odgovornosti	Gospodarski subjekt mora imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1), ki vključuje odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku kot investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti gospodarskega subjekta in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov. V primeru, da je tovrstno zavarovanje za škodo sklenjeno v tujini, mora zavarovanje kriti tovrstno škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov. Tekom izvajanja javnega naročila oz. pogodbe o izvedbi javnega naročila bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, kot je zgoraj določena za pogoj za sodelovanje. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije zavarovalne police najkasneje v roku 8 dni od sklenitve pogodbe za izvedbo javnega naročila.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti«.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti«.
Podizvajalci	Zavarovanje gospodarskega subjekta mora zajemati tudi podizvajalce.

10.1.5 Drugi pogoji

POGOJ Ponudnik ni povezan s funkcionarjem ali z družinskim članom funkcionarja	Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« . S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z

	družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoje. – Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

11. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za predmetno javno naročilo je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi **najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV**.

Cena za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila, mora biti oblikovana po sistemu »cena na enoto«. Izbrani ponudnik bo dela, ki so predmet javnega naročila v času trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila izvajal storitve po ceni na enoto, kot bo opredeljena v obrazcu »Popis del – nogometno igrišče Slovan«.

V ponudbeni ceni ponudnika so zajeti tudi:

- stroški garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancije za odpravo napak v garancijski dobi ter vse ostali stroški vezani na garancije, pripravo in oddajo ponudbene dokumentacije ter stroški za finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- dostop do gradbišča in vsi stroški povezani s tem,
- stroški elektrike in vode, ki je potrebna za izgradnjo po tej pogodbi, ter si slednje zagotoviti in urediti na svoje stroške,
- stroški delovne sile in vsi stroški povezani s tem,
- vsi stroški, ki izhajajo iz zahtev varstva pri delu in varnostnega načrta, stroški izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, vse stroške vezane na ureditev in organizacijo gradbišča,
- stroški izvesti ureditev in organizacijo gradbišča v skladu z Gradbenim zakonom, Pravilnikom o gradbiščih in varnostnim načrtom,
- stroški izdelave, dobave, postavitve ter odstranitve ustrezne gradbiščne table v skladu z Gradbenim zakonom,
- stroški dostopnih poti in naprave začasnih delavnic in deponij, namestitev zaščitnih naprav (gasilni aparati), namestitev omaric za nudenje prve pomoči, fizično in tehnično varovanje itd.,
- stroški zagotovitve varovanja opreme in dokumentacije ter izdelave načrta varovanja, ki ga mora pred izvajanjem potrditi naročnik,
- stroški gradbiščne pisarne, vključno z vsemi stroški soglasij in priklopov, porabe ter odstranitve za potrebe gradbišča (voda, elektrika, internet, kemični WC...),
- stroški dobave materialov, skladiščenja, vključujoč dostavo na gradbišče, prevzemanja dostave materialov in izdelkov dobavljenih od drugih, razkladanje in vsi stroški povezani s tem,
- stroški zaščite vseh komunalnih naprav in objektov v skladu z zahtevami upravljavcev ter stroški upravljavcev ali njihovih predstavnikov naprav,
- stroški soglasij in drugi stroški vezani na uporabo javnih površin,
- stroški nege materialov med gradnjo oz. izvedbo pogodbenih del in končnega produkta po posamezni postavki (vse do predaje naročniku),
- stroški pridobivanja potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prevozi nad dovoljeno maso, zapor cest, prečkanji komunalnih vodov, stroške odškodnin in pristojbin s tem v zvezi,
- vsi stroški vezane na zaščito elementov in prostorov ter cest, ki niso predmet pogodbenih del,
- stroški zaščite oseb, premoženja in sosednjih objektov in cest, zaradi del, ki so predmet tega naročila,
- vsi manipulativni in režijski stroški, kakor tudi stroški potrebne koordinacije del z morebitnimi ostalimi izvajalci na gradbišču,

- stroški vseh morebitno potrebnih del zaradi neugodnih vremenskih razmer,
- stroški zavarovanj eventualnih poškodb za nepredvidene dogodke in škode,
- stroški ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroški predelave gradbenih odpadkov, stroški odvoza odvečnega materiala pri odstranitvah, izkopih in rušitvenih delih, stroške deponiranja materiala na deponiji za predelavo gradbenih materialov in pridobitev ustreznih evidenčnih listin v skladu z »Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih« (Ur.l. RS, št. 34/08 in 44/22 - ZVO-2) ter stroški eventualnih taks ter vse notranje Transporte vseh materialov (v kolikor je ta strošek zajet v postavki iz popisa del se upošteva popis del, v kolikor tega ni v popisu del mora biti ta strošek zajet v ceni na enoto posamezne postavke),
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti,
- strošek kontrole kakovosti vseh vgrajenih materialov in oz. izvedbenih del (npr. zbitost, ravnost, tesnost, trdnost, ipd.), strošek testov pri ponudniku, na objektu, atestov, izjav, ipd.,
- stroški čiščenja lokacije izvedbe del in manipulativnih poti med izvedbo del in po končanih delih in odvoz odvečnega materiala, med delom in po končanem delu,
- stroški vzpostavitve uporabljenega zemljišča in/ali lokacije izvedbe del v prvotno stanje in stroške odprave vseh poškodb na drugih objektih, napravah, površinah in na dostopnih poteh, ki so nastali zaradi gradnje oz. izvedbe pogodbenih del,
- stroški zaključnih del z odstranitvijo vseh naprav in opreme, ki jo je ponudnik potreboval za izvedbo del, z vzpostavitvijo v prvotno stanje na tistih delih okolice, ki jo je ponudnik uporabljal med izvajanjem,
- vsi stroški drobnega materiala za izvedbo postavk po popisu del,
- vsi stroški povezani z izvedbo kot zaključene celote, kvalitetnega pregleda in primopredajo naročniku ter predajo, vključno z vso ustrežno in zahtevano dokazno dokumentacijo naročniku oz. investitorju,
- vse dajatve in druge izdatke, ki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, tako da naročnik na ponudbeno ceno izvajalca ne plačuje nobenih dodatkov,
- v primeru, da posamezne postavke v popisu del ne zajemajo celotnega opisa potrebnega za funkcionalno dokončanje dela, mora ponudnik izvedbo le tega vključit v ceno na enoto posamezne postavke,
- stroški vseh drugih del, ki so potrebna za izvedbo postavk po popisu.

Ponudbena vrednost vsebuje vse elemente cene in krije vse stroške za izvedbo pogodbe in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

Cene morajo biti fiksne do končanja vseh del.

12. PONUDBA

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. pooblastilo za oddajo ponudbe, če ponudbe ne oddaja zakoniti zastopnik ponudnika,
2. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«,
3. izpolnjen obrazec »**Popis del – nogometno igrišče Slovan**«,
4. izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna**«,
5. izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«,
6. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**«,
7. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**«,
8. izpolnjen obrazec »**Referenčna lista ponudnika**«,
9. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev kadrovske in tehnične sposobnosti**«,
10. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogoja zavarovanja odgovornosti**«,
11. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij**« in **dokazila, ki so navedena v poglavju 12.2.1 in v obrazcu »Popis del – nogometno igrišče Slovan«**
12. izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci),
13. izpolnjen obrazec »**Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci zahtevajo neposredna plačila),
14. **zavarovanje za resnost ponudbe** v skladu s točko 12.3.1 teh navodil.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil glede neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in glede izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.4 teh navodil.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali odgovorna oseba ponudnika, ki v času oddaje ponudbe razpolaga z ustreznim pooblastilom za oddajo ponudbe. V primeru, da ponudbo oddaja odgovorna oseba ponudnika, ki ni zakoniti zastopnik, se **pooblastilo, iz katerega izhaja pooblastilo za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo, predloži ob sami oddaji ponudbe.**

12.2.1 Izpolnjevanje minimalnih tehničnih zahtev

Izbrani ponudnik bo moral izvesti vsa dela in vgraditi vse materiale v kakovosti, ki jih je predvidel naročnik z razpisno dokumentacijo, vključno z dobavo montažo umetne travnate površine. Kot izhaja iz obrazca »Popis del – nogometno igrišče Slovan«, mora ponudnik upoštevati tehnične zahteve iz razpisne dokumentacije za umetno travo za nogomet ter priložiti:

- i. veljavno potrdilo, da je proizvajalec umetne trave certificiran proizvajalec s strani FIFA (FIFA Preferred Producer/Provider for Football Turf),
- ii. FIFA Laboratorijsko testno poročilo FIFA Quality Pro za ponujen sistem umetne trave,
- iii. laboratorijski test Lisport XL za ponujen tip umetne trave za minimalno 30.000 ciklov v skladu z FIFA Quality Programme for Football Turf izveden s strani neodvisnega preizkusnega laboratorija s certifikatom ISO 17025, vključno z rezultati delovanja po 30.000 ciklih, ki zadovoljujejo zahtevam FIFA Quality, Reduced ball roll oz. zmanjšano kotaljenje žoge (4 m - 10 m), Shock absorption oz. blažitev/absorpcija udarcev (57% - 68%), Vertical deformation oz. vertikalna deformacija (4mm - 11mm),
- iv. laboratorijski test simulirane uporabe Lisport za ponujen tip umetne trave za minimalno 200.000 ciklov izveden v skladu z EN 15306 s strani certificiranega neodvisnega laboratorija, ki izkazuje, da so bila na koncu preizkusa vlakna brez vidnih poškodb in je bila večina vlaken večinoma v navpičnem položaju in ni bila vidna nobena dodatna poškodba ali obraba na nobenem delu površine umetne trave,
- v. potrdilo o emisijah CO₂ v kg/m² v skladu z ISO 14025 in EN 15804:2012 za proizvodnjo ponujenega tipa umetne trave, ki jo je izdala certificirana neodvisna institucija in izkazuje emisije < 8,00 kg/m².

DOKAZILO:

- izpolnjen **obrazec »Izjava o Izpolnjevanju tehničnih specifikacij«**,
- **dokazila, ki so navedena v tem poglavju in v obrazcu »Popis del – nogometno igrišče Slovan«.**

Če ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil ob podaji ponudbe, jih je dolžan predložiti na zahtevo naročnika.

V primeru dvoma ima naročnik pravico zahtevati od ponudnika, da predloži tudi še dodatna dokazila, da ponujena umetna trava izpolnjuje minimalne tehnične zahteve naročnika. Naročnik izpostavlja, da so zahtevana dokazila

lahko tudi v tujem jeziku in ni potrebno, da so zgolj v slovenskem jeziku. V kolikor bodo dokazila v tujem jeziku, ki ga naročnik ne razume, bo naknadno gospodarski subjekt pozval, da dokazila predloži prevedena v slovenski ali angleški jezik.

12.2.2 Obrazec »Ponudba«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži podpisan obrazec »Ponudba«, v katerem navede vse zahtevane evidenčne podatke in obrazec tudi podpiše. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

12.2.3 Obrazci »Izjava...«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Obrazce naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.2.4 Obrazci »Popis del – nogometno igrišče Slovan« in »Povzetek predračuna«

Ponudnik mora v obrazec »Popis del – nogometno igrišče Slovan« ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v »Popis del – nogometno igrišče Slovan«, in sicer na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno 0,00 ali vnese nek drug znak, ki ne ustreza zahtevani obliki, se šteje, da je njegova ponudba nedopustna in jo bo naročnik izločil iz postopka.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna oz. obrazca »Popis del – nogometno igrišče Slovan« – v primeru, da pa v obrazcu kakšna formula ne bi bila podana (*kot npr. da ne bi prišlo do pomnožitve količine in podane cene na enoto oz. mero*), pa ponudnik obvesti naročnika o zaznani napaki v obrazcu preko Portala javnih naročil oziroma preko elektronske pošte.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Postavka »Nepredvidena dela« predstavlja rezervo za dela, ki jih popis del ne vsebuje in so nujna za funkcionalno dokončanje predmeta pogodbe. Obračuna se izključno po dejansko izvedenih delih, na podlagi predhodnega pisnega naročila naročnika, po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna oziroma po naknadno dogovorjenih cenah. Neizkoriščeni del te postavke se ne obračuna in ne izplača, kar ne šteje za spremembo pogodbe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec »Povzetek predračuna«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v obliki word ali .pdf, obrazec »Popis del – nogometno igrišče Slovan« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim »Popis del – nogometno igrišče Slovan« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.2.5 Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca«

Gospodarski subjekt izpolni obrazec »Podatki o podizvajalcu«, v kolikor podaja ponudbo s podizvajalcem. V primeru, da podaja ponudbo z večimi podizvajalci, mora za vsakega izmed njih predložiti ta obrazec.

V primeru, da podizvajalec, s katerim naj bi ponudnik izvedel javno naročilo, zahteva neposredno plačilo, ponudnik predloži izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca«. Če bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo z več podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredno plačilo, mora za vsakega izmed njih predložiti predmetni obrazec.

12.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

12.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe morajo podati ponudniki, ki oddajajo ponudbo za predmetno javno naročilo.

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko gospodarski subjekt predloži:

1. bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so gospodarski subjekti dolžni predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo **v višini 10.000,00 EUR** (z besedo: deset tisoč eurov in 00/100), z veljavnostjo do vključno 6 mesecev od dneva za predložitev ponudb. Če gospodarski subjekt v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan odpiranja ponudb.

V kolikor bo gospodarski subjekt kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil varščino, se le ta nakaže na podračun Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, IBAN SI56 0126 1603 0721 152, odprt pri UJP, v namen nakazila pa se navede **»Resnost ponudbe JN 09/2026-NMV«**.

DOKAZILA:

Ponudnik finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži v elektronski obliki v sistemu e-JN (razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«), pri čemer mora biti njegova veljavnost elektronsko preverljiva in unovčenje ne sme biti vezano na izvirnik v papirni obliki.

Če izdajatelj zavarovanja elektronsko preverljivega zavarovanja ne izdaja, ponudnik v e-JN naloži skenirano zavarovanje, izvirnik pa mora naročnik prejeti najkasneje **do 21. 9. 2026 do 12.00 ure** na naslov: Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana, v zaprti ovojnici z oznako **»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – JN 09/2026-NMV«**. Ponudnik nosi tveganje pravočasnosti prispetja.

Varščina se šteje za pravočasno predloženo, če je do roka za oddajo ponudb **vplačana na račun naročnika** (razviden promet na računu naročnika), ponudnik pa potrdilo o vplačilu naloži v sistem e-JN.

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Ne unovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine bo naročnik vsem neizbranim ponudnikom le-to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb umakne svojo ponudbo,
- v postopku pogajanj ne predloži končne ponudbe, čeprav je bil k temu pozvan,
- zavrne sklenitev pogodbe oziroma je ne podpiše v roku, ki ga določi naročnik,
- v roku iz točke 12.3.2 teh navodil ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma kopije zavarovalne police iz točke 10.1.4 (pogoj 3) teh navodil.

12.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti zahtevano finančno zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila naročniku predložiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, ali pa s tem namenom v danem roku položiti denarni depozit na transakcijski račun naročnika, in sicer **v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV** in z veljavnostjo **najmanj še 60 dni po preteku roka za izvedbo del**.

Če izbrani ponudnik zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne predloži najkasneje v roku 8 (osmih) dni od sklenitve pogodbe, odločni pogoj iz pogodbe ni izpolnjen, pogodba ne začne veljati, naročnik pa unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil ali ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

12.3.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik predmetnega javnega naročila bo moral naročniku ob prevzemu del, ki so predmet javnega naročila, izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer mu mora predložiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, ali pa s tem namenom v danem roku položiti denarni depozit na transakcijski račun naročnika **v višini pet odstotkov (5 %) od končne pogodbene vrednosti z DDV** in z veljavnostjo najmanj 8 let 60 dni od končnega prevzema del.

Izbrani ponudnik lahko ob končnem prevzemu pogodbenih del naročniku namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja izroči finančno zavarovanje za odpravo napak z rokom trajanja 5 (pet) let, najkasneje 30 (trideset) dni pred iztekom veljavnosti tega finančnega zavarovanja pa mora izvajalec izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak še za 3 (tri) leta in 60 (šestdeset) dni. V kolikor izbrani ponudnik ne bo podaljšal veljavnosti

prvotnega finančnega zavarovanja, predloženega za 5 (pet) let, še za nadaljnja 3 (tri) leta in 60 (šestdeset) dni, in ga ne bo v dogovorjenem roku predložil naročniku, bo naročnik unovčil prejeto finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

12.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.4.1 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora vsak partner samostojno izpolnjevati pogoje iz točk 10.1.1 in 10.1.2 teh navodil ter zanj ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje iz točk 10.1.3, 10.1.4 in 10.1.5 partnerji izpolnjujejo na način, ki je določen v tabeli pri posameznem pogoju. Dokumente za dokazovanje pogojev iz točk 10.1.1 in 10.1.2 predloži vsak partner posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »Izjavo za gospodarski subjekt« posamično.

Obrazec »Popis del – nogometno igrišče Slovan« ter obrazec »Povzetek predračuna« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.4.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora samostojno izpolnjevati pogoje iz točk 10.1.1, 10.1.2 in 10.1.5 teh navodil. Zavarovanje odgovornosti ponudnika iz pogoja 3 točke 10.1.4 mora zajemati tudi podizvajalce. Pogojev 1 in 2 iz točke 10.1.4 podizvajalcem ni treba izpolnjevati; ponudnik jih lahko izpolnjuje s podizvajalci le na način in v obsegu, kot je določeno v tabeli pri posameznem pogoju.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene »Izjave za gospodarski subjekt« teh podizvajalcev v skladu s 94. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 10.1.1, 10.1.2 in 10.1.4 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.4.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.4.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen dokazil, kot je opredeljeno v točki 12.2.1 teh navodil.

12.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejN2>.

12.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj še 6 mesecev od roka za prejem ponudb**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.4.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju obveznosti po pogodbi izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

12.4.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov,

da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe/sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Pogodbo o izvedbi javnega naročila bo podpisal naročnik z izbranim ponudnikom.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, ki ga
zastopa direktorica Tatjana Polajnar